

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Института Европы  
Российской академии наук

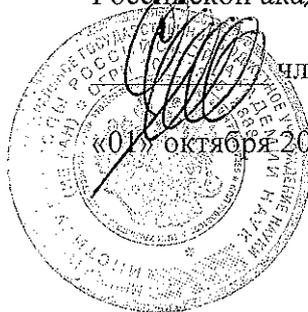


Е.В. Дрожжина

«01» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Федерального государственного бюджетного  
учреждения науки Института Европы  
Российской академии наук



член-корр. РАН Ал. А. Громько

«01» октября 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Института Европы  
Российской академии наук**

Москва, 2022

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение об оплате труда работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Европы Российской академии наук, подведомственного Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - Положение, Институт), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; 2017, №47, ст. 6985), с учетом Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями - главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений» (признан Министерством юстиции Российской Федерации не нуждающимся в государственной регистрации, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 01/8393-АВ) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284; Российская газета, 2014, № 118).

2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Института за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации.

3. Система оплаты труда работников Института устанавливается коллективными договорами, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. При утверждении положения об оплате труда работников Института учитывается мнение представительного органа работников.

Система оплаты труда, включают размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются с учетом фонда оплаты труда Института, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из финансового обеспечения учреждения.

4. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления

выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с коллективным договором Института о выплатах социального характера.

5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Института как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников Института, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда.

7. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, в случае изменения системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

8. Фиксированный размер оклада, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников Института**

9. Система оплаты труда работников Института устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- Положения;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2002, №1, ст.3; 2006, №27, ст. 2878);

мнения представительного органа работников;

систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

10. Размеры окладов работников Института, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утверждаемых в установленном порядке.

В случае если должности служащих, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются по ПКГ.

Минимальные размеры окладов по ПКГ приведены в приложении № 1 к Положению.

11. Оклады пересматриваются учреждением в случае, если они установлены в меньшем размере, чем Положением. Принятие Положения не является основанием для снижения окладов, если они установлены в большем размере.

12. Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов.

13. Размеры окладов работников Института, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Размеры окладов по разрядам выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

14. С учетом условий труда работникам Института устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III настоящего Положения.

15. Работникам Института устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

### **III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

16. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Института устанавливаются выплаты компенсационного характера.

17. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Института осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

б) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

18. При совмещении должностей (профессий) расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам Института устанавливается доплата по соглашению сторон, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

19. Доплата за работу в ночное время производится работникам Института за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2006, № 27, ст. 2878) и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 30, ст. 3640).

Минимальный размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 20% оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет повышения оплаты труда за работу в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника Института на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время работникам Института устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

20. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам Института устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации, (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 № 1, ст. 3; 2017, № 25, ст. 3594).

21. Оплата труда работников Института, занятых на работах с особыми условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

22. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

#### **IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

23. В целях поощрения работников Института за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам Института устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за непосредственное участие в выполнении государственного задания (и планов научно-исследовательских работ);

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

24. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет финансового обеспечения.

25. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Институтом самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

26. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии Положением об оплате труда Института, коллективным договором, локальным нормативным актом.

Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не ограничены.

27. Выплаты и качество выполняемых работ устанавливаются с целью мотивации работников Института к повышению уровня квалификации. Устанавливать повышающие коэффициенты к окладу за наличие ученой степени.

28. Размер и условия осуществления выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Института устанавливаются с учетом разрабатываемых в Институте показателей и критериев оценки эффективности труда работников. При этом учитывается:

28.1. Для научных работников Института:

трудовой вклад научного работника в выполнение проводимых Институтом научно-исследовательских работ (в составе временных творческих коллективов);

участие в разработке учебно-методических, научно-методических публикаций, пособий, рекомендаций, а также участие в семинарах, проводимых Институтом, выступления по поручению руководства Института на конференциях и симпозиумах;

публикационная активность в рецензируемых отечественных и ведущих зарубежных периодических изданиях, в журналах, индексируемых в науку метрических базах данных;

публикации по профилю научной деятельности Института монографий, книг и учебников;

осуществляемое по поручению руководства Института наставничество, научное руководство аспирантами;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа российской науки как внутри страны, так и за ее пределами;

непосредственное участие в выполнении грантов, конкурсах, договорах гражданско-правового характера, экспериментальных группах и других приносящих доход мероприятиях;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, грантов государственных научных фондов;

наличие объектов интеллектуальной собственности, патентов на них; участие в методической работе и инновационной деятельности учреждения;

освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки;

использование новых эффективных технологий в процессе работы;  
успешное выполнение планов научно-исследовательских работ и других работ исследовательского характера за определенный срок (квартал, год) или по завершении работы (этапа);

достижения в инновационной деятельности Института; выполнение особо важных и срочных работ.

28.2. Для работников Института, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

выполнение особо важных и срочных работ.

28.3. Для всех категорий работников:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативу, творчество, новаторство и внедрение современных форм и методов организации труда;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Института;

участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения.

29. Конкретный размер стимулирующей выплаты может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютном размере.

30. Для привлечения молодых и высококвалифицированных кадров молодым специалистам в возрасте до 30 лет выплачивается ежемесячная персональная надбавка в размере 10% к окладу за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

31. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных субсидий федерального бюджета, могут направляться Институтом на выплаты стимулирующего характера. Рекомендуемый объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30% средств на оплату труда, формируемых за счет средств федерального бюджета.

## **V. Условия оплаты труда директора Института, его заместителей, главного бухгалтера**

32. Условия оплаты труда директора Института определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1958; 2018, № 47, ст. 7262).

33. Размер должностного оклада директора Института определяется

Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Института, и отражается в трудовом договоре, либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с директором Института.

34. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера Института устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада директора Института приказами по Институту.

35. Директору Института устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

36. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы директору Института осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы директора Института с указанием размера такой выплаты.

37. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляется директору Института по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Института.

38. Директору Института устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой III Положения в зависимости от условий труда.

39. Заместители директора Института и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами III и IV настоящего Положения в зависимости от условий их труда.

40. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018г. №64н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018г., регистрационный №52945).

## VI. Другие вопросы

41. Выплата материальной помощи руководителю учреждения производится на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- а) вступление в брак руководителя учреждения (в размере оклада);
- б) рождение ребенка у руководителя учреждения (в размере оклада);

- в) смерть супруга, супруги, родителей, детей руководителя учреждения (в размере оклада);
- г) утрата или повреждение имущества руководителя учреждения в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием (в размере оклада);
- д) 50-летие, 60-летие руководителя учреждения и далее каждые пять лет (в размере оклада);
- е) болезнь руководителя учреждения свыше одного месяца подряд (в размере оклада);

42. В случае смерти руководителя учреждения материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге (супругу), родителям, детям) на основании подтверждающих родство документов (в размере оклада).

43. Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения оформляется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

44. Условия выплаты материальной помощи заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения и работникам, ее конкретные размеры устанавливаются локальным актом с учетом мнения представительного органа работников.

45. Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения и работникам принимается руководителем учреждения после рассмотрения мотивированного письменного заявления работника, заместителя руководителя учреждения или главного бухгалтера учреждения и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи.

46. Работникам учреждения при наличии средств по фонду оплаты труда могут выплачиваться иные выплаты социального характера (в том числе в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам ( 50-летие, далее каждые пять лет) и праздникам, в связи с получением государственных наград Российской Федерации и ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации).

**Приложение 1.**

**Размеры окладов, повышающих коэффициентов к окладам научных работников и руководителей структурных подразделений**

Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад в рублях
<b>ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений</b>		
<b>1 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 16 300 рублей</b>		
Младший научный сотрудник	1	16 300
Научный сотрудник	1,15	18 707
<b>2 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 21 540 рублей</b>		
Старший научный сотрудник	1	21 540
<b>3 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 24 801 рублей</b>		
Ведущий научный сотрудник	1	24 801
<b>4 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 28 486 рублей</b>		
Главный научный сотрудник	1	28 486
Заведующий отделом	1	28 486
Ученый секретарь	1	28 486
<b>5 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 19 800 рублей</b>		
<b>ПКГ должностей научно-технических работников второго уровня</b>		
<b>1 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 5 600 рублей</b>		
<b>2 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 6 216 рублей</b>		
<b>3 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 6 776 рублей</b>		
<b>4 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 7 224 рубля</b>		
<b>ПКГ должностей научно-технических работников третьего уровня</b>		
<b>1 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 7 631 рубль</b>		
<b>2 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 14 173 рубль</b>		
Инженер-исследователь	1	14 173
<b>3 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 8 928 рублей</b>		
<b>4 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 9 615 рублей</b>		
<b>ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b>		
<b>1 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 4 379 рублей</b>		
<b>2 квалификационный уровень – оклад по</b>		

квалификационному уровню 4 510 рублей		
<b>ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 5 082 рублей		
2 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 5 641 рублей		
3 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 8 150 рублей		
Завхоз	2	16 300
4 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 6 504 рублей		
5 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 6 912 рублей		
<b>ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 14 173 рублей		
Специалист по кадрам	1	14 740
Бухгалтер	1,11	15 793
Ведущий бухгалтер	1,41	19 995
2 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 9 752 рублей		
3 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 16 300 рублей		
Инженер	1	16 300
Электрик	1	16 300
4 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 18 707 рублей		
Ведущий инженер	1	18 707
5 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 12 191 рублей		
<b>ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 20 122 рублей		
Начальник отдела кадров	1	20 122
2 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 13 759 рублей		
3 квалификационный уровень – оклад по квалификационному уровню 14 545 рублей		

<b>Должности работников, не включенные в ПКГ</b>	
Наименование должностей	Должностной оклад
Директор	74 063
Заместитель директора по научной работе	35 150

Заместитель по общим вопросам	35 150
Главный бухгалтер	35 150
Специалист по международным связям и PR	24 801
Контрактный управляющий	18 707
Старший лаборант	14 173

**Размеры окладов по разрядам выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих**

<b>Разряд выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих</b>	<b>Должностной оклад в рублях</b>
<b>1 разряд – оклад по разряду выполняемых работ 5 554 рубля</b>	
Сторож	10 194
<b>2 разряд – оклад по разряду выполняемых работ 6 110 рублей</b>	
<b>3 разряд – оклад по разряду выполняемых работ 6 943 рубля</b>	
Сантехник	10 194
Водитель	10 194
<b>4 разряд – оклад по разряду выполняемых работ 8 053 рубля</b>	
<b>5 разряд – оклад по разряду выполняемых работ 8 701 рубль</b>	
<b>6 разряд – оклад по разряду выполняемых работ 9 256 рублей</b>	
<b>7 разряд – оклад по разряду выполняемых работ 9 534 рубля</b>	
<b>8 разряд – оклад по разряду выполняемых работ 9 812 рублей</b>	