

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЕВРОПЫ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Принято Ученым советом ИЕ РАН

Протокол № ____ от _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЕ РАН

_____ д.полит.н. Ал.А.Громыко
_____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении кандидатских экзаменов по программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального
государственного бюджетного учреждения науки
Институт Европы Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и проведения кандидатских экзаменов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте Европы Российской академии наук (далее – ИЕ РАН) по основным профессиональным образовательным программам аспирантуры (далее - ОПОП).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 28.06.2014);

- Положением «О порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 г.;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (с изменениями на 25.03.2015);

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утвержденным Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- локальными нормативными актами ИЕ РАН по вопросам организации образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров – основным профессиональным образовательным программам аспирантуры.

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации обучающихся при освоении программ аспирантуры.

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации для лиц, прикрепленных к аспирантуре ИЕ РАН для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – экстернов).

Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается, если в ИЕ РАН имеется государственная аккредитация по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо диссертационный совет по направлению подготовки, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей.

Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.5. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина в соответствии профилем ОПОП и темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.6. Аспирант имеет право сдавать кандидатские экзамены как в Институте, так и в других научных организациях, имеющих соответствующую лицензию на ведение образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации ОПОП аспирантуры.

2. Организация подготовки кандидатских экзаменов

2.1. Программы кандидатских экзаменов по профилю ОПОП (научной специальности) и требования к сдаче кандидатского экзамена разрабатываются научным отделом, соответствующего направлению подготовки, проходят обсуждение на его заседании, согласовываются с отделом аспирантуры и утверждаются заместителем директора Института, координирующим программы аспирантуры.

2.2 Программа кандидатского экзамена по профилю ОПОП (научной специальности) может состоять из двух частей. Первая часть должна соответствовать типовой программе-минимум по специальности, утвержденной Минобрнауки России, и положениям паспорта научной специальности. Дополнительную часть программы разрабатывает соответствующий профилю ОПОП научный отдел ИЕ РАН с учетом современных научных достижений в области европейских исследований, требований ФГОС и компетентностных характеристик выпускника, определенных в ОПОП профиля (карта компетенций), а также специфики научного исследования по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

2.3. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты, которые успешно освоили программы соответствующих дисциплин (модулей), включенных в рабочий учебный план ОПОП профиля, а также экстерны.

2.4. Требования для допуска к кандидатскому экзамену по истории и философии науки и иностранному языку устанавливаются соответствующими рабочими программами дисциплин, в том числе в отношении экстернов.

2.5. Расписание кандидатских экзаменов формирует отдел аспирантуры не позднее, чем за 7 дней до их проведения. Утверждает расписание кандидатских экзаменов директор Института или его заместитель, курирующий работу аспирантуры.

2.6. Перенос сроков приема кандидатских экзаменов возможен по уважительным причинам (болезнь, командировка и пр.). Основанием для рассмотрения вопроса о переносе срока сдачи кандидатского экзамена (экзаменов) является письменное заявление аспиранта на имя директора Института с приложением документов, подтверждающих

уважительный характер указанных в заявлении причин. Заявление предоставляется в отдел аспирантуры не позднее, чем за три недели до начала экзамена.

3. Экзаменационная комиссия

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются экзаменационные комиссии, состав которых ежегодно утверждается приказом директора Института.

3.2. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальности правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальности, в том числе не менее одного доктора наук.

3.3. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие права:

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами научных и иных структурных подразделений ИЕ РАН;
- отстранять от экзамена аспирантов и экстернов в случае нарушения ими п. 4.2. настоящего Положения;

3.4. Члены экзаменационной комиссии имеют следующие обязанности:

- предоставление экзаменуемым билетом и иных заданий для устных и письменных ответов в ходе кандидатского экзамена;
- обеспечение требовательной, но доброжелательной, здоровьесберегающей атмосферы на экзамене;
- оценка результатов кандидатских экзаменов в соответствии с установленными требованиями.

3.5. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- применение единых критериев к оцениванию знаний сдающих и ознакомление с этими требованиями всех членов экзаменационной комиссии;
- контроль за правильным оформлением документации, сопровождающей кандидатский экзамен (протоколы, ведомости, удостоверения или справки).

4. Порядок проведения кандидатских экзаменов

4.1. Форма проведения экзамена должна соответствовать программе кандидатского экзамена. Кандидатские экзамены могут быть проведены по билетам или без билетов в

форме собеседования или в иной форме, согласованной с председателем экзаменационной комиссии.

4.2. Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой экзамена, а также попытка общения с другими сдающими экзамен или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления сдающего с места проведения кандидатского экзамена с составлением акта об удалении.

4.3. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения кандидатских экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационных материалах.

4.4. При проведении кандидатского экзамена по профилю ОПОП (научной специальности) в несколько частей продолжительность экзамена может достигать трех академических часов для одного аспиранта суммарно.

4.5. Решения экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

Критериями, определяющими оценку знаний, являются: - для оценки «отлично» – наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы; - для оценки «хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала; - для оценки «удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике; - для оценки «неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4.6. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором помимо формальных признаков оформления документа также указываются:

- код и наименование направления подготовки, по которой сдавался кандидатский экзамен;

- шифр и наименование научной специальности,
- наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация;
- оценка уровня знаний;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

4.7. Объявление результатов кандидатского экзамена осуществляется в день его сдачи.

4.8. В случае неявки сдающего на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные документально) он должен оповестить о наступлении указанных обстоятельств руководителя отдела аспирантуры не позднее времени начала экзамена.

4.9. Неявка аспиранта без уважительной причины на экзамен, несвоевременное оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительная оценка по экзамену является академической задолженностью.

4.10. Академическая задолженность ликвидируется аспирантом (экстерном) не позднее контрольных сроков, предусмотренных для сдачи кандидатских экзаменов.

4.11. Экзаменационная комиссия представляет в отдел аспирантуры отчетные документы по проведению кандидатского экзамена: экзаменационную ведомость, протокол кандидатского экзамена и лист ответа сдающего.

4.12. Протоколы приема кандидатских экзаменов после утверждения заместителем директора, курирующим аспирантуру, хранятся в личном деле сдающего аспиранта или экстерна. Экзаменационные ведомости хранятся в отделе аспирантуры в соответствии с установленным сроком хранения результатов освоения ОПОП и передачи в архив.

4.15. Сдача кандидатского экзамена подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается Институтом самостоятельно.

5. Порядок и сроки прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры

5.1. Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к ИЕ РАН осуществляется аспирантурой ИЕ РАН. Сроки приема документов от прикрепляющихся для сдачи кандидатских экзаменов лиц устанавливаются приказом директора ИЕ РАН.

Информация о сроках приема и рассмотрения заявлений, а также перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте ИЕ РАН в сети Интернет.

5.2. Прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо в сроки, установленные приказом директора ИЕ РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает в аспирантуру ИЕ РАН на имя директора ИЕ РАН заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке). В заявлении указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа, сведения о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем, сведения о сданных кандидатских экзаменах (при наличии), почтовый адрес и (или) электронный адрес, наименование соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

5.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии). В случае личного обращения прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются аспирантурой самостоятельно.

5.4. В случае представления прикрепляющимся для сдачи кандидатских экзаменов лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ИЕ РАН возвращает документы прикрепляющемуся лицу.

5.5. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляющихся лиц запрещается.

5.6. На каждое прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

5.7. Оперативное руководство организацией приема и рассмотрения документов осуществляет заведующий аспирантурой.

5.8. Прикрепление к ИЕ РАН в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен, производится приказом директора ИЕ РАН.

6. Заключительные положения

6.1. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение могут стать новые нормативные акты, изданные государственными органами РФ (Постановления Правительства, приказы Минобрнауки), а также инициативы и предложения научных центров, обучающихся, работодателей, получившие одобрение Ученого совета. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Ученый секретарь

Заведующая аспирантурой

В.П.Федоров

Т.А.Новикова

В.В.Орлова