

**Принято Ученым советом ИЕ РАН**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИЕ РАН

\_\_\_\_\_ чл.-корр. РАН Ал.А.Громыко

\_\_\_\_\_ 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Европы Российской академии наук**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Европы Российской академии наук (ИЕ РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении аспирантов в высшие учебные заведения»; Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Европы Российской академии наук, иными локальными нормативными актами ИЕ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о восстановлении лиц в числе аспирантов ИЕ РАН (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку восстановления лиц для обучения в аспирантуре ИЕ РАН отчисленных ранее.

1.3. Восстановление в числе аспирантов ИЕ РАН, лиц, отчисленных из других высших учебных заведений или научных организаций, не проводится. Зачисление лиц из других высших учебных заведений или научных организаций в аспиранты ИЕ РАН возможно зачислением переводом в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты ИЕ РАН.

1.4. Восстановление в числе аспирантов ИЕ РАН проводится, как правило, два раза в год в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра. При этом:

1.4.1. Восстановление лиц, ранее отчисленное из ИЕ РАН (далее по тексту – Лицо), в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению директора ИЕ РАН при наличии особых оснований у лиц, претендующих на восстановление.

1.4.2. Лицо, имеет право на восстановление в числе аспирантов в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него с сохранением основы обучения (бюджетной или с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

1.4.3. Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в ИЕ РАН вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест ИЕ РАН имеет право предложить лицу, восстановиться на платной основе.

1.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на них неудовлетворительный результат («неудовлетворительно» на государственном экзамене или «не зачтено» на защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению, реализуемому в ИЕ РАН, с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не более двух раз.

1.7. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе аспирантуры ИЕ РАН.

1.8. Восстановление лиц в числе аспирантов на другое направление или профиль (направленность программы) проводится с учетом требований, предусмотренных соответствующими положениями ИЕ РАН.

## **2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ**

2.1. Восстановление в аспиранты ИЕ РАН проводится приказом директора ИЕ РАН.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в числе аспирантов является личное заявление лица, написанное на имя директора (Приложение 1) и положительное решение Приёмной комиссии ИЕ РАН.

2.3. Заявление на восстановление подается в Приемную комиссию ИЕ РАН через заведующего аспирантурой.

2.4. Лицо, отчисленное из ИЕ РАН:

- по состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования,

- для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

2.5. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор ИЕ РАН.

2.6. В ведении Комиссии, кроме восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ИЕ РАН, в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс<sup>1</sup> и зачисления переводом<sup>2</sup>.

2.7. Комиссия принимает решение (о восстановлении или отказе в восстановлении) по результатам аттестационных мероприятий для лиц, кроме категорий, указанных в пункте 2.4.

2.8. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение возможности успешного обучения лица в аспирантуре. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин с учетом направления и профиля (направленности программы), на которую восстанавливается лицо. Аттестационные мероприятия проводит заведующий аспирантурой с привлечением профильных специалистов ИЕ РАН. Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях – не менее 2 (двух), не считая заведующего аспирантурой.

2.9. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 2) – «зачтено» или «не зачтено». Аттестационный лист подписывается заведующим аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания, и утверждается заместителем директора по научной работе ИЕ РАН. Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

2.10. Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 3) – «к восстановлению» или «отказать в восстановлении». В случае восстановления, в приказ также включается

---

<sup>1</sup> Полномочия Комиссии приема на 1 курс осуществляются в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЕ РАН на каждый учебный год.

<sup>2</sup> Полномочия Комиссии по зачислению переводом в аспирантуре ИЕ РАН осуществляются в соответствии с Положением о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях, в аспиранты ИЕ РАН.

запись на назначение научного руководителя. В приказе о восстановлении делается запись:

*«Восстановить в число аспирантов \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) на образовательную программу аспирантуры направления \_\_\_\_\_ (название направления) профиль \_\_\_\_\_ (название профиля) на \_\_\_\_\_ (очную или заочную) форму обучения, на \_\_\_\_\_ курс, на \_\_\_\_\_ (бюджетную или платную) основу». Назначить аспиранту \_\_\_\_\_ (ФИО аспиранта) научным руководителем \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность).*

2.11. Вопросы организации работы Комиссии по восстановлению аспирантов и подготовка приказа о восстановлении является ответственностью заведующего аспирантурой. К ответственности заведующего аспирантурой по вопросам восстановления также относится:

- предварительное собеседование с лицом, претендующим на восстановление,
- определение возможности его успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах, сообщение лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения – бюджет или с оплатой стоимости обучения,
- определение соответствия изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в ИЕ РАН учебному плану, установление разницы в учебных планах и определение общей продолжительности обучения, в случае зачисления переводом,
- назначение даты и времени проведения аттестационного мероприятия (кроме проведения аттестационного мероприятия для категории лиц, указанных в пункте 2.4.) и доведение информации до лица, претендующего на восстановление. Осуществление процедуры аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пункту 2.7., оформление аттестационного листа (Приложение 3),
- осуществление дальнейшей помощи аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшую при восстановлении (при необходимости)<sup>3</sup>, а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

<sup>3</sup> При наличии академических задолженностей, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра, на которое восстанавливается лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет, стипендия не назначается до срока ликвидации академической задолженности.

2.12. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, получившему на собеседовании оценку «не зачтено» или не предоставившему документы, указанные в пункте 2.4. настоящего положения, а также отчисленному из ИЕ РАН за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание аспиранта ИЕ РАН и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе за:

- употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях,
- хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления,
- предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в ИЕ РАН.

2.13. После подписания приказа директором ИЕ РАН заведующий аспирантурой:

- восстанавливает работу с личным делом аспиранта, в которое подшивается заявление о восстановлении, документ, фиксирующий причины, указанные в пункте 2.4. (при необходимости), документ об образовании, копия приказа или выписка из приказа о восстановлении в ИЕ РАН, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Ученый секретарь

Заведующая аспирантурой

В.П.Федоров

Н.Б.Кондратьева

В.В.Орлова

**Приложение 1**

Форма заявления на восстановление в числе аспирантов ИЕ РАН

Директору ИЕ РАН Ал.А. Громыко

от аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, направление \_\_\_\_\_

профиль

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта, указать

полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня в числе аспирантов \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения по направлению \_\_\_\_\_, профилю \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (бюджетную/платную) основу.

Был(а) отчислен(а) в \_\_\_\_\_ году в связи с \_\_\_\_\_ (указать причину). Необходимые документы прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

## Приложение 3

Форма аттестационного листа

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ИЕ РАН по

научной работе \_\_\_\_\_ В.П.Федоров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на восстановление

\_\_\_\_\_

2. Направление \_\_\_\_\_

3. Профиль (направленность программы) \_\_\_\_\_

4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1). \_\_\_\_\_

2). \_\_\_\_\_

3). \_\_\_\_\_

Характеристика ответов:

Результаты собеседования: \_\_\_\_\_ (зачтено / не зачтено)

Заведующий аспирантурой: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись, расшифровка

подписи) Профильные специалисты: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись, расшифровка подписи с указанием степени, звания, должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

(подпись лица, претендующего на восстановление)

## Приложение 4

## Форма Протокола Приемной комиссии

**ПРОТОКОЛ**

заседания приемной комиссии (аспирантура)

№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Форма обучения:

Основание (бюджет/платная основа):

К зачислению: \_\_\_\_\_ чел.

Фамилия Имя Отчество

Решение (к зачислению/отказать в зачислении)

1.

2.

Председатель комиссии: (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: (подпись, расшифровка подписи)

Ответственный секретарь (подпись, расшифровка подписи)