

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЕВРОПЫ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДЕН

Ученым советом ИЕ РАН
Протокол № 2 от 9 июня 2025 г.
Председатель Ученого совета,
директор ИЕ РАН, чл.-корр. РАН
_____ Ал.А. Громыко
« 9 » июня _____ 2025 г.

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам
высшего образования — программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

I. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук (далее — ИЕ РАН, организация), принимает на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно — прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее — поступающие).

2. Порядок и условия приема на обучение разработаны на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366.

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию:
- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;
- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);
- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение проводится:

- 1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):
 - на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее - целевая квота),
 - на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);
- 2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее, соответственно - платные места).

6. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение ИЕ РАН:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее

соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

Для проведения приема на обучение ИЕ РАН устанавливает перечень вступительных испытаний. ИЕ РАН формирует конкурсные группы и проводит отдельный конкурс по каждой направленности (профилю) программ аспирантуры и по источникам финансирования мест: на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места; по видам мест в рамках контрольных цифр приема: на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления организация проводит дополнительный прием на обучение на указанные места.

II. Вступительные испытания

8. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

9. Организация проводит вступительные испытания очно.

10. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Вступительные испытания проводятся на русском языке за исключением испытания на знание иностранного языка.

11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

12. ИЕ РАН устанавливает расписание вступительных испытаний.

13. Результаты вступительного испытания объявляются в день проведения вступительного испытания.

14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

15. В случае равенства результатов вступительных испытаний поступающих в период проведения приема на обучение может быть установлен перечень и порядок учета дополнительных достижений поступающих.

IV. Прием заявлений и документов

16. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

17. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- представляет лично;

- направляет через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

- направляет в электронной форме;

- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ИЕ РАН обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Организация устанавливает места и сроки для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими.

18. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

19. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью или соответствующей отметкой следующие факты):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ИЕ РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона М 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных

законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

20. Заявление о приеме представляется на русском языке.

21. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

22. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство);
- документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме);

- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условия для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

- фотографии поступающего (одновременно с заявлением о приеме).

22. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

23. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально.

24. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации¹⁵.

25. ИЕ РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы.

26. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление,

заклучение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

27. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

28. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ИЕ РАН. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

29. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Организация устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об

образовании осуществляется со дня начала приема заявления о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

30. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема, если он успешно сдал вступительные испытания, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

31. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

32. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи.

33. Зачисление оформляется приказом организации.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

34. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

На основном этапе зачисления проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

35. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

36. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

- не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или)

с использованием дистанционных технологии;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

- не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

- не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места: количество платных мест;

образец договора об образовании;

- не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

- не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

IX. Сроки приема на обучение

37. ИЕ РАН самостоятельно устанавливает сроки приема на обучение.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются организацией самостоятельно.

38. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов организациями - 20 июня года приема. Организация может по своему решению установить более ранний срок начала приема заявлений и документов, но не ранее 1 февраля года приема;

завершение зачисления - не позднее 1 ноября года приема.

39. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - не позднее 30 ноября года приема.

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

40. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний по запросу. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

XI. Прием на целевое обучение

41. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации. Организация проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию.

42. Организация выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, (далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

43. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

ХII. Проведение дополнительного приема на обучение

44. Дополнительный прием на обучение проводится:
однократно на места в рамках контрольных цифр приема;
однократно на платные места.

ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

45. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом организации.

46. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, перечисленных в разделе IV, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

47. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее соотечественники), представляют также оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N2 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

48. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации.

49. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.