

Принято Ученым советом ИЕ РАН

Протокол № ____ от _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЕ РАН

_____ чл.-корр. РАН Ал.А.Громыко

_____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Европы
Российской академии наук (ИЕ РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Европы Российской академии наук (ИЕ РАН) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247; Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8

октября 2007 г. № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов», Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт Европы Российской академии наук» (ИЕ РАН), иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущей аттестации (текущего контроля успеваемости), промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Институт Европы Российской академии наук» (ИЕ РАН) (далее – ИЕ РАН).

1.3. Контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), включает в себя:

- текущую аттестацию,
- промежуточную аттестацию,
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Текущая аттестация обучающихся (далее по тексту – обучающиеся, аспиранты) по программе аспирантуры – форма оценки качества освоения обучающимися дисциплин (модулей), прохождения практик и научно-исследовательской работы учебного плана программы аспирантуры в период семестрового обучения.

2.2. Текущая аттестация по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе проводится научным руководителем в соответствии с закреплением за ним соответствующих видов учебных работ программы аспирантуры.

2.3. Распределение учебной нагрузки (видов учебных работ) за преподавателем закрепляется приказом (распоряжением) заместителя директора по научной работе ИЕ РАН по представлению заведующего аспирантурой. Виды учебных работ (занятий), подлежащие закреплению, определены учебным планом (индивидуальным учебным планом аспиранта) по направлению подготовки, по которому он обучается с учетом направленности (профиля) программы.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация – форма оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры и проводится по всем видам учебных работ, запланированных Учебным планом по направлениям подготовки с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется два раза в год в конце семестрового периода по:

- дисциплинам Учебного плана программы аспирантуры в период зачётно-экзаменационных сессий в форме экзамена или зачета;
- практике, научно-исследовательской работе в отдельно установленный период согласно расписанию в форме зачета.

3.3. Документация по результатам промежуточной аттестации:

3.3.1. Приказ о зачетно-экзаменационной сессии устанавливает сроки её проведения и расписание, в которое включается наименование аттестуемой дисциплины, дата, время и место проведения зачета, экзамена или предэкзаменационной консультации, включая ФИО, степень и звание преподавателя-экзаменатора (консультанта).

3.3.2. Приказ об аттестации аспиранта по практике и (или) научно-исследовательской работе устанавливает сроки её проведения и расписание, в которое включается наименование вида практики или этапа научно-исследовательской работы, дата, время и место проведения аттестации. Кроме того, для практики, в данном приказе может утверждаться Комиссия.

3.3.3. Приказ об аттестации составляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком на учебный год, рабочими программами дисциплин, программами практик, научных исследований, в том числе дат проведения Ученого совета ИЕ РАН.

3.4. Проверочные испытания промежуточной аттестации – экзамен и зачет – это проверочные испытания, осуществляемые различными процедурами оценивания. При этом:

3.4.1. Экзамен по дисциплине программы аспирантуры проводится в устной либо письменной форме (в соответствии с программой дисциплины). Экзамен оценивается с установлением балльной уровневой оценки.

3.4.2. Зачет по дисциплине программы аспирантуры осуществляется по результатам текущей аттестации, то есть проставляется преподавателем при условии посещения аспирантом всех учебных занятий, выполнения им всех учебных заданий, в том числе ответа по контрольным вопросам, предусмотренных рабочей программой дисциплиной.

3.4.3. Результаты экзамена и зачета по дисциплине оформляются зачётно-экзаменационной ведомостью (далее – ведомость, приложение 1).

Все результаты промежуточной аттестации оформляются аттестационным листом (приложение 2).

3.4.4. Зачет по практике программы аспирантуры осуществляется на заседаниях комиссии по результатам отчета аспиранта по практике (форма отчета дана в приложении к Положению ИЕ РАН об организации практики) в соответствии с заданием и программой практики. Комиссия назначается приказом заместителя директора по научной работе ИЕ РАН по представлению заведующего аспирантуры из числа научно-педагогических работников и специалистов по профилю (направленности) программы. Состав комиссии не может составлять менее 3-х человек вместе с председателем.

3.4.5. Зачет по научно-исследовательской работе программы аспирантуры проводится научным руководителем на основании отчета аспиранта по научно-исследовательской работе в соответствии с Индивидуальным планом аспиранта по семестрам (приложение 3, 4).

Зачет за 1 семестр 1 курса не может быть выставлен, если не утверждена тема научного исследования (диссертации) и индивидуальный план работы аспиранта; за последний 2 семестр 3 курса зачет может быть выставлен аспиранту в случае публикации (официального подтверждения к принятию к публикации) статьи в журналах, рекомендованных ВАК, и (или) в изданиях, индексируемых международными базами данных. Кроме того, могут учитываться достижения аспиранта в получении грантов; присуждения именных стипендий или получения диплома победителя (1-3 степени) научного конкурса, научной конференции и т.п.) и прочее.

3.4.6. Ведомости и аттестационные листы вместе с отчетом аспиранта (приложение 5) передаются председателем комиссии заведующему аспирантурой для формирования, учета и хранения в информационном архиве аспирантуры информации индивидуальных результатов освоения обучающимися программ аспирантуры на бумажных и (или) электронных носителях.

3.5. Для видов учебной работы, по которой формой промежуточной аттестации аспирантов по учебному плану является:

3.5.1. Экзамен: устанавливаются балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», при которых оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» констатирует (фиксирует) успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.5.2. Зачет: устанавливаются результаты прохождения промежуточной аттестации «зачтено», «не зачтено», при которых, успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как «зачтено».

3.5.3. В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Отдел аспирантуры проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этой дисциплине.

3.6. Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля успеваемости (текущей аттестации), знаний и ответом на самом экзамене.

3.7. При проведении экзамена ответ оценивается по следующим рекомендательным критериям:

3.7.1. Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с дополнительными вопросами, использует в ответе материал учебной и монографической литературы.

3.7.2. Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при ответе на дополнительные вопросы.

3.7.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

3.7.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

3.8. Порядок ликвидации задолженности по промежуточной аттестации.

3.8.1. Пересдача осуществляется в течение одного (первого) месяца после окончания зачётно-экзаменационной сессии, в противном случае, обучающиеся подлежат отчислению.

3.8.2. Аспиранты, не вышедшие на зачётно-экзаменационную сессию на полный срок или частичный и не сдавшие в вышеназванный период экзамены и зачеты по болезни или по

другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), подтверждаемые документально, приказом заместителя директора по науке ИЕ РАН может продлеваться зачётно-экзаменационная сессия сроком на период до 1 (одного) месяца.

3.8.3. Аспиранты, не выполнившие программу практики и получившие на зачёте оценку «не зачтено», по решению заместителя директора по науке ИЕ РАН (оформленного приказом) могут направляться на практику повторно в период каникул или представляются к отчислению из аспирантуры.

3.9. Аспиранты, полностью выполнившие учебный план учебного года программы аспирантуры, в том числе успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий год обучения приказом заместителя директора по научной работе ИЕ РАН.

3.10. Аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»; отсутствие академической задолженности.

4. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы аспирантуры, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.2. Государственная итоговая аттестация состоит из государственных аттестационных испытаний, проводимых в форме:

- государственного экзамена,
- защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

4.4. Срок проведения государственной итоговой аттестации определяется графиком учебного процесса (календарным учебным графиком), по соответствующему направлению программы аспирантуры с учетом профиля (направленности) программы, но не позднее чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения программы аспирантуры обучающимся в ИЕ РАН.

4.5. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ИЕ РАН не предполагается.

4.6. Порядок работы комиссий по проведению итоговой аттестации.

4.6.1. Для проведения Государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ИЕ РАН создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

4.6.2. Комиссии создаются в ИЕ РАН по направлению подготовки за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.6.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в ИЕ РАН и имеющий ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры обучающегося. Председателем апелляционной комиссии является директор ИЕ РАН или уполномоченное им лицо, на основании приказа.

4.6.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

4.6.5. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - научными работниками ИЕ РАН или иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных работников ИЕ РАН, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.6.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.6.7. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий (приложение 6) подписываются председателем, членами комиссии и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранятся в архиве ИЕ РАН.

4.7. Особенности проведения государственной итоговой аттестации.

4.7.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.7.2. Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающийся, получивший по результатам государственного экзамена оценку "неудовлетворительно", не допускается к государственному аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.7.3. Для подготовки диссертации за обучающимся распорядительным актом организации закрепляется руководитель работы из числа работников организации.

После завершения подготовки обучающимся диссертации его научный руководитель дает письменный отзыв на текст диссертационного исследования (далее - отзыв).

Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Текст диссертации (за исключением диссертаций содержащих сведения, составляющие государственную тайну) размещается организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

4.7.4. Представление основных результатов выполненной диссертации по теме, утвержденной ИЕ РАН в рамках профиля (направленности) программы аспирантуры, проводится в форме научного доклада.

Текст диссертации подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты в сроки, не позднее 2-х недель до дня защиты, представляют в ИЕ РАН (заведующему аспирантурой) письменные рецензии на указанную работу (далее - рецензия).

Для проведения внутреннего рецензирования научно-квалификационной работы ИЕ РАН назначаются два рецензента из числа работников структурного подразделения ИЕ РАН по месту выполнения работы, имеющих ученые степени по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы.

ИЕ РАН обеспечивает проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы.

Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками "зачтено", "не зачтено". Оценка "зачтено" означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы ИЕ РАН дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

4.7.5. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей диссертационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.7.6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.7.7. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ИЕ РАН на период времени, достаточный для ее прохождения, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.8. Особенности апелляции государственных аттестационных испытаний.

4.8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее - апелляция).

4.8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

4.8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.8.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.8.7. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ИЕ РАН приказом.

4.8.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.8.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ИЕ РАН обучающегося, подавшего апелляцию.

4.8.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

5. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) аттестация (промежуточная, государственная итоговая) проводится ИЕ РАН с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

5.2.1. Аттестация для лиц с ОВЗ проводится в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации.

5.2.2. Обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором или членами государственной экзаменационной комиссии).

5.2.3. Обеспечивается пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении текущей или государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

5.2.4. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа.

5.2.5. Все локальные нормативные акты ИЕ РАН по вопросам проведения всех видов аттестаций, включая государственную итоговую аттестацию доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме. Подготовка таких документов осуществляется в случае, если имеется такое лицо с конкретной нозологией.

5.2.6. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся всех видов аттестации, включая государственное аттестационное испытание может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, зачете - не более чем на 0,3 часа;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 0,4 часа.

5.2.7. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ ИЕ РАН обеспечивает выполнение установленными законодательством требований при проведении

экзамена, зачета, государственного аттестационного испытания в зависимости от нозологии.

5.3. Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении экзамена, зачета, государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.4. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене, зачете, государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени аттестации (сдачи) по отношению к установленной продолжительности для каждого аттестационного испытания.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Ученый секретарь

Заведующая аспирантурой

В.П.Федоров

Н.Б.Кондратьева

В.В.Орлова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЕВРОПЫ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____ 20__ / 20__ учебного года
(первый, второй)

Форма контроля _____
(зачет, экзамен)

Направление _____

Профиль _____

Курс ____ Форма обучения очное, заочное
(подчеркнуть)

Дисциплина _____

Общее количество часов по учебному плану ____ часов ____ Зач. Ед.

Фамилия, имя, отчество преподавателя

Дата проведения зачета/экзамена « » 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя	Фамилия и инициалы преподавателя

Заведующий аспирантурой _____ М. П.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ИНСТИТУТ ЕВРОПЫ
Российской академии наук

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА

за _____ год обучения
1-й/ 2-й/ 3-й

Фамилия, имя, отчество

Дата зачисления в аспирантуру
аспирантуры

« ____ » _____ 20 ____ г.

Срок окончания

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма обучения: очная / заочная

Вид обучения: госбюджет / на договорной основе

Направление подготовки (специальность) _____

Научный руководитель

Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание

Тема диссертационной работы

Утверждена на заседании Ученого совета. Протокол № _____ от « ____ » _____
20 ____ г.

Выполнение аспирантом индивидуального годового плана:

план выполнен полностью

план выполнен частично

план не выполнен

Сдача кандидатских экзаменов:

Наименование дисциплины	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи экзамена	Оценка
История и философия науки			

Иностранный язык			
Специальная дисциплина			

Сдача экзаменов учебного плана:

Наименование дисциплины	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи экзамена	Оценка

Практика:

Наименование практики	Срок сдачи по плану	Фактический срок сдачи	Оценка
Педагогическая			
Научная			

Работа над диссертацией:

- обзор литературы по теме диссертации (для аспирантов 1-го года обучения)
 - представление развернутого плана диссертации (для аспирантов 1-го года обучения)
- какие разделы диссертации разработаны (с указанием количества страниц подготовленного текста диссертации)

Какие имеются затруднения в работе над диссертацией:

Количество публикаций аспиранта:

Год обучения	Статьи в журналах, рекомендованных ВАК	Статьи в зарубежных журналах	Издания Института Европы РАН	Сборники всероссийских конференций	Сборники международных конференций	Другие издания
1-й год						
2-й год						
3-й год						
4-й год						

Участие в грантах, договорах:

Характеристика работы аспиранта (заполняется научным руководителем):
Состояние диссертации и степень ее готовности к защите

Ориентировочный срок предварительной защиты:

Характеристика способности аспиранта к научно-исследовательской работе

Вывод о целесообразности оставления в аспирантуре или отчисления

Научный руководитель

« ___ » _____ 20 ___ г.

подпись

Решение аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии _____

Подпись

Члены аттестационной комиссии: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
 Форма индивидуального плана

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
 Институт Европы Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

(фамилия, имя, отчество)

Срок и форма обучения:

Научный руководитель:

Научная специальность:

ПЛАН РАБОТЫ

I. Сдача кандидатских экзаменов:

Наименование дисциплины	Срок сдачи
Иностранный язык	
История и философия науки	
Спецдисциплина	

II. Сдача экзаменов учебного плана:

Наименование дисциплины	Срок сдачи

III. Практика:

Наименование практики	Срок прохождения
Педагогическая	
Научная	

IV. Работа над диссертацией:

Вид работы	Форма отчетности
1 год	
Обоснование актуальности выбранной темы	Текст обоснования (1 стр.)
Составление содержательного обзора источников, литературы и электронных ресурсов по теме исследования	Библиографический список, согласованный с научным руководителем
Постановка (планирование) научного исследования. Структурирование работы	План исследования, утвержденный научным руководителем
Определение объекта, предмета исследования; постановка целей, задач, гипотез диссертационного исследования. Определение и уточнение методологического аппарата исследования. Предварительная разработка методов сбора данных и обработки результатов.	Текст, согласованный с научным руководителем
Проведение научного исследования. Сбор фактического материала для диссертации. Подготовка научного отчета по проведенному исследованию.	Отчет
Обсуждение промежуточных результатов диссертационного исследования	Выступление на заседании отдела/центра
2 год	
Отслеживание новых научных публикаций и оценок ведущих специалистов в области проводимого исследования с целью возможного их включения в обзорную часть диссертационного исследования.	Уточненный библиографический список, согласованный с научным руководителем
Продолжение научного исследования. Сбор и обработка фактического материала. Анализ результатов исследования. Оценка достоверности полученных данных, их достаточности для продолжения работы над диссертацией. Дополнительный сбор материала. Компоновка отдельных текстов в	Публикации, параграфы, главы

главы. Апробация промежуточных результатов	
Обсуждение промежуточных результатов диссертационного исследования	Выступление на заседании отдела/центра
3 год	
Продолжение научного исследования. Теоретическая обработка и интерпретация результатов. Апробация результатов исследования	Публикации, главы диссертации
Подготовка текста диссертации. Предварительное обсуждение диссертационного исследования (предзащита)	Выступление на заседании отдела/центра

Аспирант

_____ (подпись, дата)

_____ (Ф. И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель:

_____ (подпись, дата)

_____ (Ф. И.О.)

Приложение 4

Форма отчета по научно-исследовательской работе

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЕВРОПЫ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

**ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
АСПИРАНТА**

аспиранта _____

год обучения _____

Форма обучения: _____

Тема диссертационного исследования: _____

За текущий период обучения в аспирантуре с _____ по _____ выполнена следующая работа (развернуто по пунктам индивидуального плана):

-

1. _____

-

2. _____

-

3. _____

Аспирант

(подпись)

Научный руководитель

.

(подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЕВРОПЫ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**ОТЧЕТ
АСПИРАНТА**Ф.И.О. обучающегося _____
_____Специальность _____
_____(код, наименование)
Год обучения _____ форма обучения _____
(очная, заочная)Тема диссертации _____
_____Научный руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

1. Выполнение аспирантом индивидуального учебного плана (за истекший период), в том числе сведения о сдаче кандидатских экзаменов, зачетов по специальным дисциплинам:

2. Выполнение аспирантом научно-исследовательских работ по теме диссертационного исследования:

3. Научные публикации (в том числе в печати):

4. Участие в научных конференциях; гранты, награды и пр.:

5. Прохождение практики (вид, место прохождения, описание выполненных работ, полученные навыки:

Заключение:

Рекомендации:

Аспирант

(подпись)

Научный руководитель

.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЕВРОПЫ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**ПРОТОКОЛ**

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии по приему научного доклада об
основных результатах подготовленной диссертационной работы
аспиранта _____

(ФИО)

формы обучения _____

(очной, заочной)

направления подготовки _____

(код направления, наименование направления)

направленность (профиль) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: _____

(ФИО)

Члены комиссии: _____

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

Представлен научный доклад об основных результатах подготовленной
диссертации на тему _____

(тема)

СЛУШАЛИ: сообщение аспиранта по существу диссертации, выполненной под руководством _____

(ученое звание, степень, ф.и.о., должность научного руководителя)

Получены ответы на следующие вопросы:

ОТМЕТИЛИ: _____

(общая характеристика и замечания по научно-квалификационной работе и ответам аспиранта на заданные вопросы)

(уровень сформированности компетенций)

ПОСТАНОВИЛИ:

признать, что аспирант _____

(Ф.И.О.)

выполнил и защитил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой _____.

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

- выдать диплом установленного образца (с отличием, без отличия) по направлению подготовки _____

и утвердить заключение о диссертации;

- перенести срок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на _____.

(указать календарный срок)

- отчислить из аспирантуры с выдачей справки.

Председатель: _____ / _____

Члены комиссии: (подпись) (ФИО)
_____ / _____

Секретарь экзаменационной комиссии:

_____ / _____
(подпись) (ФИО)