

Принято Ученым советом ИЕ РАН

Протокол № ____ от _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЕ РАН

_____ чл.-корр. РАН Ал.А.Громыко

_____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных и научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Европы Российской академии наук (ИЕ РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях в аспиранты Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Европы Российской академии наук (ИЕ РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.02.1998 N 501 (ред. от 15.02.2010) «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»; Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Европы Российской академии наук (ИЕ РАН), иными локальными нормативными актами ИЕ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о зачислении переводом лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях, в аспиранты Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Европы Российской академии наук (ИЕ РАН) (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку зачисления лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях, в аспиранты ИЕ РАН, в том числе с переходом с одного направления подготовки, (программы аспирантуры) или профиля (направленности программы) на другое. Перевод осуществляется из образовательной или научной организации, имеющих государственную аккредитацию.

1.3. Зачисление лиц в аспиранты ИЕ РАН возможно только переводом из другой образовательной или научной организации (далее – организация, другая организация). В случае, если лицо было отчислено из другой организации, но при этом хочет зачислиться в аспиранты ИЕ РАН, то в этом случае, данное лицо должно пройти процедуру восстановления¹ в организацию, в которой обучался ранее с последующим отчислением в связи с переводом в ИЕ РАН.

1.4. Зачисление переводом лиц в ИЕ РАН:

1.4.1. не проводится на последний курс обучения,

1.4.2. проводится, как правило, в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра,

1.4.3. возможно с изменением направления подготовки (программы обучения) и(или) профиля, и (или) формы обучения. При этом, зачисление переводом лиц в числе аспирантов на другое направление подготовки (программу обучения) и(или) профиль, и (или) форму (специальность) проводится с учётом требований всех положений ИЕ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

1.4.4. возможно с сохранением основы обучения (бюджетной или оплатой стоимости обучения), в соответствии с которой он обучался в другой организации, при наличии в ИЕ РАН вакантных мест и оснований, определяемых Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с платного обучения на бесплатное в ИЕ РАН. При отсутствии бюджетных мест зачисление проводится только на платной основе.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Зачисление переводом из другой организации для продолжения образования в ИЕ РАН, в том числе сопровождающееся переходом с одной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется приказом директора ИЕ РАН.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении переводом в числе аспирантов является личное заявление лица, претендующего на зачисление переводом, написанное на имя директора (Приложение 1) с прилагаемыми к нему документами, перечень которых приведен в пункте 2.3., и положительное решение Приемной комиссии ИЕ РАН (далее –

¹ Лицо, отчисленное из вуза или научной организации, имеет право на зачисление/восстановление в течение 5 (пяти) лет после отчисления.

Комиссия). Заявление от лица, претендующего на зачисление переводом, подается в Приемную комиссию через заведующего аспирантурой.

2.2.1. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор ИЕ РАН или заместитель директора по научной работе. В ведении Комиссии, кроме зачисления переводом в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс² и восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ИЕ РАН³.

2.2.2. Комиссия принимает решение на основании аттестационных мероприятий, проводимых заведующим аспирантурой с привлечением профильных специалистов ИЕ РАН. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение возможности успешного обучения лица в аспирантуре. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться уже изученных лицом дисциплин предыдущего обучения и образования с учетом направления и профиля (направленности программы), на которое претендует лицо.

2.2.3. Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях – не менее 2 (двух), не считая заведующего аспирантурой.

2.2.4. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе (Приложение 3) – «зачтено» или «не зачтено». Аттестационный лист подписывается заведующим аспирантурой и профильными специалистами, участвовавшими в проведении испытания, и утверждается заместителем директора по научной работе ИЕ РАН. Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено). Решение Комиссии отражается в протоколе (Приложение 4) – «к зачислению переводом» или «отказать в зачислении переводом».

2.3. К документам, предоставляемым лицом, претендующим на зачисление переводом в ИЕ РАН, являются:

2.3.1. Ксерокопия зачётной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении), заверенная руководителем аспирантуры (организации в которой обучается(лось) лицо),

2.3.2. Ксерокопия свидетельства о государственной аккредитации организации с соответствующим приложением (в которой обучается(лось) лицо),

² Полномочия Комиссии приема на 1 курс осуществляются в соответствии с Правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЕ РАН на каждый учебный год.

³ Полномочия Комиссии по восстановлению лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ИЕ РАН, осуществляются в соответствии с Положением о восстановлении лиц на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИЕ РАН.

2.3.3. Другие документы по усмотрению лица, касающиеся его личных достижений, прежде всего, в области научно-исследовательской работы.

При необходимости, ИЕ РАН может запросить у лица, претендующего на зачисление переводом, дополнительно характеристику (или письмо-рекомендацию) за подписью руководителя организации (где проходило обучение лицо).

2.5. Действия лица для зачисления переводом в ИЕ РАН:

- обращается непосредственно к заведующему аспирантурой ИЕ РАН для получения решения о зачислении переводом с заявлением (Приложение 1) и документами (пункт 2.3.),
- обговаривает с заведующим аспирантурой ИЕ РАН возможность зачисления переводом на конкретное направление подготовки, профиль (направленность программы), основу обучения, курс, дату и время аттестационных испытаний (выявляя при наличии академическую разницу в дисциплинах, практиках, научно-исследовательской работе, возникающую при переводе),
- проходит аттестационные испытания на предмет определения возможности успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы),
- в случае положительного решения – успешного прохождения аттестационных испытаний – получает справку ИЕ РАН об успешном прохождении аттестационных мероприятий и зачислении переводом в ИЕ РАН (Приложение 2).
- предъявляет справку ИЕ РАН в организацию, в которой обучался в аспирантуре, вместе с личным заявлением об отчислении в связи с переводом и просьбой о выдаче справки об обучении, документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию (из личного дела) и копии или выписки приказа об отчислении в связи с переводом⁴,
- предъявляет заведующему аспирантурой ИЕ РАН документы,
- оформляет договор об обучении (на бюджетной или платной основе⁵), согласие на обработку персональных данных и ознакомлении с локальными нормативными актами ИЕ РАН в области образования по программам аспирантуры,

⁴ На основании личного заявления об отчислении в связи с успешным прохождением аттестации в ИЕ РАН, руководитель организации, в которой обучается лицо, обязан в течении 10 дней издать приказ об отчислении переводом в ИЕ РАН. После чего, организация, в которой обучалось лицо, выдает запрашиваемые документы из личного дела (документ об образовании, справку об обучении, копию приказа об отчислении переводом в ИЕ РАН), которые можно получить лично или через представителя по доверенности, а также по почте, указав такой способ получения документов в заявлении. При этом, лицу необходимо будет сдать в организацию, из которого оно переводится, студенческий билет и зачетную книжку.

⁵ После оформления договора об обучении на платной основе аспирант обязан оплатить обучение и предъявить квитанцию об оплате заведующему аспирантурой ИЕ РАН.

- приступает к обучению в соответствии с приказом директора о своем зачислении в связи с переводом.

2.6. Заведующий аспирантурой ИЕ РАН:

- проводит предварительное собеседование с лицом, претендующим на зачисление переводом, на предмет определения возможности его успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах,
- сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом, возможную основу его обучения – бюджет или с оплатой стоимости обучения,
- определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно-исследовательской работы действующему в ИЕ РАН учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом,
- назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия и доводит информацию до лица, претендующего на зачисление переводом,
- осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов,
- оформляет аттестационный лист (Приложение 3),
- после предъявления лицом документов организует заседание Комиссии с оформлением протокола (Приложение 4), готовит приказ о зачислении переводом с назначением научного руководителя,

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в число аспирантов _____ (ФИО полностью) переводом из _____ (наименование организации) на программу аспирантуры направления _____ (название направления) профиль _____ (название профиля) на _____ (очную или заочную) форму обучения, на _____ курс, на _____ (бюджетную или платную) основу». Назначить аспиранту _____ (ФИО аспиранта) научным руководителем _____ (ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность).

- осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшую при

переводе (при необходимости)⁶, а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.7. Приемная комиссия ИЕ РАН:

- в случае наличия конкурсной ситуации, принимает решение о зачислении в связи с переводом в порядке конкурса, что отражается в протоколе (Приложение 4). Отбор лиц осуществляется на основе результатов аттестации, а также документов, представленных лицами, претендующими к зачислению переводом в части подтверждения личных достижений.

- вправе отказать в зачислении восстановлением лицу, получившему на аттестационных мероприятиях (собеседовании) оценку «не зачтено» или в случаях нарушения настоящего Положения.

2.8. Аттестационный лист утверждается председателем Комиссии – директором ИЕ РАН.

2.9. После подписания приказа директором ИЕ РАН заведующий аспирантурой:

- формирует новое личное дело аспиранта, в которое подшивается заявление о зачислении переводом, справка об обучении, документ об образовании, копия документа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом из другой организации, копия или выписка из приказа о зачислении переводом в ИЕ РАН, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о зачислении переводом.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

В.П.Федоров

Ученый секретарь

Н.Б.Кондратьева

Заведующая аспирантурой

В.В.Орлова

⁶ При наличии академических задолженностей, срок её ликвидации устанавливается не позднее 1 (первого) дня зачетно-экзаменационной сессии семестра, на которое зачисляется переводом лицо. Аспирантам, зачисленным на бюджет, стипендия не назначается до срока ликвидации академической задолженности.

Приложение 1

Форма заявления на зачисление в связи с переводом из другой организации

Директору ИЕ РАН Ал.А. Громыко

от аспиранта _____

_____ курс, направление _____

профиль

(Ф.И.О, указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить переводом в число аспирантов _____ курса очной формы обучения по направлению _____, профилю _____ на _____ (бюджетную/платную) основу из _____ (указать организацию).

К заявлению прилагаются:

- 1) Справка об обучении
- 2) Подлинник документа об образовании
- 3) Документ о государственной аккредитации организации программы аспирантуры
- 4) Характеристика (или письмо-рекомендация) (при необходимости)
- 5) Фото 3х4 – 4 штуки

Дата

Подпись

Приложение 2

Форма справки, выдаваемой аспиранту, прошедшему аттестационные испытания
для предъявления в другой вуз

СПРАВКА

Выдана _____ в том,
(фамилия, имя, отчество полностью)

что он (а) на основании личного заявления был (а) допущен (а) к аттестационным
испытаниям, которые успешно выдержал (а). Данное лицо будет зачислено переводом для
продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе
аспирантуры по направлению _____, профилю _____ после
предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Директор (заместитель директора)

(подпись)

М.П.

Приложение 3

Форма аттестационного листа

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ИЕ РАН по

научной работе _____ В.П.Федоров

«___» _____ 201__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Ф.И.О. лица, претендующего на перевод _____

2. Направление _____

3. Профиль (направленность программы) _____

4. Вопросы, заданные в процессе аттестации (собеседования):

1). _____

2). _____

3). _____

Характеристика ответов:

Результаты собеседования: _____ (зачтено / не зачтено)

Заведующий аспирантурой: _____ / _____ / (подпись, расшифровка

подписи) Профильные специалисты: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

(подпись, расшифровка подписи с указанием степени, звания, должности)

С результатами аттестации (собеседования) ознакомлен

«___» _____ 20__ г. Подпись _____

(подпись лица, претендующего на зачисление переводом)

Приложение 4

Форма Протокола Приемной комиссии

ПРОТОКОЛ

заседания приемной комиссии (аспирантура)

№ _____

Дата _____

Направление: _____

Профиль: _____

Форма обучения:

Основание (бюджет/платная основа):

К зачислению: _____ чел.

Фамилия Имя Отчество

Решение (к зачислению/отказать в зачислении)

1.

2.

Председатель комиссии: (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: (подпись, расшифровка подписи)

Ответственный секретарь (подпись, расшифровка подписи)